Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	22	**de**	**ABRIL**	**de**	2025
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X		**CONVENIO**		
Contrato número:	1.330.17.13-3046	de	06 DE MARZO DEL 2025		

Disponibilidad Presupuestal Inicial: CDP No. 5500006041 del 29 de ENERO de 2025
Registro presupuestal Inicial: RPC No. 5600079881 del 06 de MARZO de 2025
Apropiación Presupuestal: 121000/1159/2320202008/3533003060030000/PI35-102577/1/2/01/03 ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Restauración de los ecosi/REALIZAR EL SEGUIMIENTO, MONITOREO, VERIFICACIÓ
Proyecto: PI35-102577 RESTAURACION DE LOS ECOSISTEMAS MARINOS Y COSTEROS EN EL PACIFICO VALLECAUCANO – RAICES COSTERAS BUENAVENTURA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

LINEA ESTRATEGICA 3: Valle biodiverso, cultural e incluyente
LINEA DE ACCION: N/A
PROGRAMA: 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia
SUBPROGRAMA: 3300306 – Ecosistemas Marinos del Valle
META DE RESULTADO: 33003-Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos
META DE PRODUCTO: 3300306013207019 – RESTAURAR 50 HECTÁREAS DE MANGLAR Y SU ECOSISTEMA ASOCIADO EN EL PACIFICO VALLECAUCANO EN EL PERIODO DE GOBIERNO
OBJETIVO GENERAL: Promover la restauración y conservación de los ecosistemas marinos y costeros del Pacífico vallecaucano
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Orientar acciones que fomenten la gestión comunitaria y la apropiación del territorio
ELEMENTO PEP: PI35-102577/1/5/01/03 Realizar el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para la conservación de ecosistemas de manglares y costeros mediante un equipo profesional, técnico y asistencial.
POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008 Servicios prestados a la empresas y servicios de
CUENTA MAYOR: 5507052102

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO RESTAURACION DE LOS ECOSISTEMAS MARINOS Y COSTEROS EN EL PACIFICO VALLECAUCANO – RAICES COSTERAS BUENAVENTURA.

Supervisor:	**AUDREY BAHAMON GOMEZ** Subdirector Técnico Apoyo a la Gestión C.C. 31.574.698; Teléfono: 3122410009
Contratista	**VANESSA GOMEZ NARVAEZ** CONTRATISTA Cedula de Ciudadanía No: 1.107.053.076 Teléfono: 315 2251903

Powered by CamScanner

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Apoyar el trabajo en campo para el levantamiento de material comunicativo en eventos donde participe la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible 2. Apoyar en el proceso publicitario en función de la producción, edición y divulgación de piezas digitales en medios de comunicación masiva de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. 3. Apoyar la elaboración de la publicidad, producción y edición de piezas digitales de posicionamiento institucional para su divulgación en medios de comunicación masiva. 4. Apoyar el diseño de contenido digital para los diferentes medios y redes de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2025:** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	**100%** **66,66%**
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		
Prorroga, suspensiones o adiciones		

Powered by CamScanner

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

ACTIVIDAD 1. Apoyar el trabajo en campo para el levantamiento de material comunicativo en eventos donde participe la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

- La contratista asistió al comité de comunicaciones donde se discutieron solicitudes entregadas y pendientes en general, se revisaron detalladamente las solicitudes de cubrimiento de eventos por parte de las diferentes subsecretarías y del despacho, asignando los responsables para cada evento. También se discutieron temas de comunicación y coordinación entre los miembros del equipo y se destacaron las habilidades de cada integrante para ser más asertivos a la hora de solicitar un apoyo específico, además se elogió la articulación efectiva que se ha tenido para que los eventos sean publicados en tiempo real y/o el mismo día en todos los medios de comunicación.

- La contratista apoyó el cubrimiento del 1ER FORO NACIONAL DE LA LEY ÁNGEL encabezado por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal que tuvo como propósito ampliar el panorama legal y contribuir a fortalecer los procedimientos judiciales para la protección oportuna de los derechos de los animales en Colombia. El cual contó con la participación de la Senadora Andrea Padilla, y diferentes asistentes de la rama judicial, la Fiscalía, los actores de la ruta de protección animales, los inspectores de policía, la Red Animalia Valle, animalistas, cuidadores, estudiantes de derecho de diferentes universidades, médicos veterinarios, entre otros.

ACTIVIDAD 2. Apoyar en el proceso publicitario en función de la producción, edición y divulgación de piezas digitales en medios de comunicación masiva de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

- La contratista asistió a la reunión del equipo de comunicaciones donde se socializaron los lineamientos y estrategias para implementar en la comunicación de las actividades que se encuentran a cargo de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para el mes de Abril como la jornada de recolección en Bazán La Bocana, el debate de control político en la Asamblea Departamental, la participación de la secretaría en la VET LATAM, la mesa Intersectorial e Institucional del CODEPARH, entre otros.

ACTIVIDAD 3. Apoyar la elaboración de la publicidad, producción y edición de piezas digitales de posicionamiento institucional para su divulgación en medios de comunicación masiva.

- La contratista apoyó en el diseñó de publicaciones para historias en conmemoración del Día Mundial del Clima, destinadas a difusión en redes sociales. De estas, se aprobó y publicó la segunda opción, diseñada con el objetivo de generar conciencia en los vallecaucanos sobre

Powered by CamScanner

la importancia del cuidado y la protección del clima. La pieza busca inspirar acciones que ayuden a preservar el entorno natural y evitar un futuro deteriorado.

ACTIVIDAD 4. Apoyar el diseño de contenido digital para los diferentes medios y redes de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

- La contratista acompañó y apoyó en la toma del material digital de actividades como la celebración del día del hombre y una asistencia en el municipio de Palmira cuyo objetivo es compartirlo con la líder del proceso para su respectiva revisión, aprobación y proceder a su divulgación en las redes con aras de mostrar los avances y diferentes actividades que se desarrollan desde nuestra secretaria

ACTIVIDAD 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- La contratista asistió a la capacitación virtual llamada **CAPACITACIÓN DE CUENTAS ABRIL 2025 CUENTA #2** donde se llevó a cabo un adiestramiento sobre la presentación de la cuenta número dos para los contratistas del mes de marzo, enfatizando la importancia de entregar informes bien elaborados y con la documentación correcta antes del 8 de abril. La conferencista explicó los requisitos específicos de los informes, incluyendo la necesidad de utilizar verbos en primera persona y la correcta numeración de las páginas. Se destacó la urgencia de cumplir con los plazos debido a la proximidad de la Semana Santa, lo que limita el tiempo para realizar correcciones y presentar la documentación.

- La contratista participó de la reunión virtual llamada **CAPACITACIÓN DE INDUCCIÓN Y REINDUCCION EN TEMAS DE PQRSDF** y durante la reunión se discutió la gestión de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSDF) en la Gobernación del Valle del Cauca, enfatizando la importancia de responder dentro de los plazos establecidos y la correcta reasignación de solicitudes entre dependencias. Se aclararon dudas sobre el manejo de solicitudes a través de diferentes canales, como el correo electrónico y la sede electrónica, y se explicó el proceso de reasignación y traslado por competencia. Además, se abordaron temas relacionados con la clasificación de la información, el uso de respuestas tipo y la importancia de una comunicación clara y comprensible con los ciudadanos.

- La contratista asistió a la capacitación virtual llamada **CAPACITACION PAUTAS DE PREVENCION EN SG-SST MES DE ABRIL 2025** donde se abordaron temas relacionados con la prevención de riesgos laborales, incluyendo la importancia de mantener una buena postura para evitar problemas de salud como la lumbalgia, y se ofrecieron recomendaciones para mejorar la salud en el trabajo mediante pausas activas y una alimentación saludable. Se discutieron también los riesgos de caídas y eléctricos, y se presentaron medidas de prevención para mitigar estos peligros. Además, se presentó un protocolo para abordar el

Powered by CamScanner

acoso laboral y se compartió un libro sobre cocina saludable para fomentar hábitos alimenticios adecuados entre los empleados.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**

Powered by CamScanner

- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** correspondiente a la cuota número DOS (02), La Contratista realizó el pago de planilla N.1071729759 y comprobante/autorización/cus N. 1393050409 del mes de Marzo de 2025. Se verifico su pago, se encuentra afiliada a la EPS (SURA), AFP (PROTECCION) y ARL (POSITIVA) SE VERIFICÓ SU AFILIACION, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observación**
Valor inicial del contrato	**$9.000.000**	**Cuota1**	**Marzo**	**$3.000.000**	**Pagada**
Valor Adiciones	**$0**				
Reajustes	**$0**				
Actualización de precios	**$0**				
Valor Total del Contrato	**$9.000.000**				
Valor pagado	**$3.000.000**				
Valor causado que no se ha pagado	**$3.000.000**				
Valor total ejecutado	**$6.000.000**				
Valor saldo por ejecutar	**$3.000.000**				
Intereses moratorios	**$0**				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

- **Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.**

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**

Powered by CamScanner

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**

- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**

- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**

- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**

- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

Powered by CamScanner

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe **13** **De** **mayo** **de** **2025**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los 22 días del mes de abril de 2025

AUDREY BAHAMON GOMEZ
Subdirector Técnico Apoyo a la Gestión
C.C. 31574698
SUPERVISORA

Powered by CamScanner